

Inhoud:

Duur: 4 à 5 dagdelen

WERKEN MET EEN DATABASE

- Access opstarten
- Werken met het databasevenster
- Het uiterlijk van Microsoft Access
- Statusbalk
- Werkbalken
- De helpfunctie gebruiken
- Tabellen openen
- Tussen vensters wisselen
- Sluiten
- Een bestaand rapport gebruiken
- Een bestaand formulier gebruiken
- Bestaande query's gebruiken

WERKEN MET GEGEVENS

- Navigeren
- Records wijzigen
- Verschillende typen velden wijzigen
- Herstellen
- Records toevoegen
- Een record kopiëren
- Records verwijderen

UITVOER NAAR EIGEN WENS AANPASSEN

- Records uit een tabel filteren
- Filteren op meerdere criteria
- Een eenvoudige query maken
- Meer over criteria opnemen in een query
- Totalen in een query opnemen
- Gebruik maken van de Wizard Rapport

ZELF TABELLEN ONTWERPEN

- Tabellen, velden en veldtypen
- Een nieuwe tabel maken
- Tabelstructuur wijzigen
- Veldeigenschappen
- Indexen en de primaire sleutel

HET ONTWERPEN VAN EEN DATABASE

- Alle gegevens in één tabel
- Gekoppelde tabellen
- Relaties tussen tabellen
- Veel voorkomende problemen
- Tabellen splitsen met de Wizard
- Query's maken op basis van meerdere tabellen

HET MAKEN VAN RAPPORTEN

- De Wizard Rapport
- Rapporten ontwerpen
- Rapportopmaak aanpassen

INVOERFORMULIEREN MAKEN EN GEBRUIKEN

- Een formulier toevoegen
- Formulier lay-out aanpassen
- Keuzelijsten toevoegen
- Verschillende typen velden maken
- Formulieren voor verschillende doeleinden

EXTERNE GEGEVENS

- Gegevens importeren
- XML
- Gegevens exporteren
- Exporteren naar PDF en XPS