

Inhoud:

Duur: 4 dagdelen

KENNISMAKEN MET POWERPOINT

- Inleiding
- Openings scherm Powerpoint

WEERGAVEMOGELIJKHEDEN

PRESENTATIE

- Normale weergave
- Diasorteerderweergave
- Dia voorstelling
- Notitiepagina

EEN EENVOUDIGE PRESENTATIE MAKEN

- Wizard AutoInhoud
- Ontwerpsjablonen gebruiken
- Presentatie zelf opbouwen

EEN PRESENTATIE OPMAKEN

- Opmaak tekst
- Opmaak dia

EEN PRESENTATIE WIJZIGEN

- Wijzigingen in de tekst

GRAFISCHE MOGELIJKHEDEN

- Lijnen tekenen
- Rechthoek
- Objectvolgorde
- Diverse autovormen
- Groeperen
- WordArt
- Tekstvak
- Afbeeldingen
- Watermerk
- Extra grafische oefeningen

WERKEN MET HET DIAMODEL

- Diamodel aanpassen
- Een eigen ontwerp maken

OBJECTEN AAN PRESENTATIE TOEVOEGEN

DIAVOORSTELLING INSTELLEN

- Diaovergang
- Aangepaste animatie
- Dia verbergen
- Dia uit andere presentatie invoegen
- Dianummer invoegen

AFDRUKMOGELIJKHEDEN

- Afdrukken dia's
- Afdrukken notities
- Hand-outs

TABELLEN

- Tabel aanmaken
- Tabel opmaken
- Cellen toevoegen en verwijderen
- Kolombreedte en rijhoogte aanpassen
- Cellen samenvoegen

GRAFIEKEN

- Grafiek maken
- Type en opmaak bepalen

GEAVANCEERDE MOGELIJKHEDEN

- Een Word-bestand als basis voor een Powerpointpresentatie gebruiken
- Een Excel-werkblad aan een dia toevoegen
- Een dia aan een Word-document toevoegen
- Hand-outs en notitiepagina's bewerken en afdrukken via Word
- Actieknoppen en hyperlinks toevoegen
- Een fotoalbum maken
- Organigram
- Wizard Inpakken en Wegwezen